



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**

Miestnej akčnej skupiny Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia

Výzva č. 6/PRV/MAS/48

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou **Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia** v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti
vidieckeho cestovného ruchu – A
v termíne od 26.10.2011 do 27.02.2012**

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Partnerstva Krtíšskeho Poiplia)

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A
(názov opatrenia v Programe rozvoja vidieka SR 2007-2013)

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

Minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt:	2 600 eur
Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt:	200 000 eur
Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:	50 % (40 % EÚ, 10 % SR, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje)

3. Rozpočet pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A v rámci vyhlásenej výzvy

Alokácia finančných prostriedkov v rámci vyhlásenej výzvy je: 147 000,00 eur, čo predstavuje 33 % z celého rozpočtu plánovaného v ISRÚ pre dané opatrenie.

4. Oprávnené činnosti

- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

5. Oprávnené výdavky

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Územie MAS Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia, ktoré zahŕňa katastrálne územia týchto obcí: Glabušovce, Kiarov, Kováčovce, Olováry, Vrbovka, Zombor, Čeláre, Záhorce, Slovenské Ďarmoty, Opatovská Nová Ves, Lesenice, Čebovce, Opava, Kosihovce, Bátorová, Chrastince, Seľany, Malá Čalomija, Koláre, Ipeľské Predmostie, Balog nad Ipľom, Dolinka, Veľká Ves nad Ipľom, Veľká Čalomija, Kosihy nad Ipľom, Sečianky, Vinica, Čelovce, Hrušov, Kamenné Kosihy, Ďurkovce, Širákov, Trebušovce, Kleňany.

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektu: 6 mesiacov

Maximálna doba realizácie projektu: 30 mesiacov

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti.

**A. Kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6
Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi
4 a spôsob ich preukázania:**

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

B. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

16. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS Krtíšske Poiplie.
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci definované v Usmernení a zverejnené na internetových stránkach www.mpsr.sk a www.apa.sk Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - Celková výška minimálnej pomoci jednému konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia počas troch fiškálnych rokov.
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
21. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Krtíšske Poiplie.
22. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
23. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

9. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Výberové kritériá:

1. Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritériá spôsobilosti.

Hodnotiace (bodovacie) kritériá:

P. č.	Kritérium	Body
1	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (viď povinné prílohy, bod 20)	5
2	Konečným prijímateľom je: Fyzická osoba do 35 rokov alebo začínajúci podnikateľ	15
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody, vykurovanie biomasou)	15
4	Žiadateľ má v obci, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> - nad 5 rokov - nad 10 rokov (viď povinné prílohy, bod 21)	10 20
5	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad (využíva iné aktivity CR v mieste realizácie (obec) – doloží min. 2 potvrdenia, resp. zmluvy od prevádzkovateľov aktivít)	20
6	Projektom sa vytvára, resp. rekonštruje min. 6 nových lôžok	10
7	Projekt rešpektuje prvky miestnej architektúry a tvaroslovia, podporuje identitu vidieka (zhodnotí architekt ako odborný člen výberovej komisie)	0 - 15
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Včasnosť podania ŽoNFP

10. Povinné prílohy

Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!

ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii (1x originál + 1 x kópia) a 2x v elektronickej verzii na CD/DVD. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 2x v tlačenej verzii (1x originál + 1 x kópia). Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).

1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe)
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
3.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
4.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> - osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

	- výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).
5.	Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópie) - nepredkladá sa v prípade, že žiadateľ nemá podnikateľskú históriu, ani v prípade, že žiadateľ nemusí preukázať podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch): <ul style="list-style-type: none"> - súvaha - výkaz ziskov a strát - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)
6.	Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópie): <ul style="list-style-type: none"> - výkaz o príjmoch a výdavkoch - výkaz o majetku a záväzkoch
7.	Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
8.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
10.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: <ul style="list-style-type: none"> - platný list vlastníctva (fotokópia), - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
11.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
12.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.
13.	Čestné vyhlásenie o prehľade a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Stavebné investície

14.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
15.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
16.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákonu č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

17.	Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011. Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu: <ul style="list-style-type: none"> a) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31.marca 2011 b) nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom
-----	---

	<p>obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31.marca 2011.</p> <p>Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011; - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011; - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011); - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).
18.	<p><u>Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla do 14. júna 2011, sa ukončia podľa predpisov účinných do 14. júna 2011 .</u></p> <p>Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia):</p> <p>a) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako obstarávateľ (§ 8) podľa zákona o verejnom obstarávaní; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v § 4 zákona o verejnom obstarávaní sa určovala podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom zistenia príslušného postupu obstarania) a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.</p> <p>b) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý bol iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako verejný obstarávateľ (§ 6) podľa zákona o verejnom obstarávaní a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.</p> <p>Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - printscreen webovej stránky konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 14.06.2011; - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s dátumom odoslania žiadosti do 14.06.2011; - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 14.06.2011); <p>potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).</p>
19.	<p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu</p>

	<p>konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie odborne spôsobilej osoby, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejnú o tom, že: <ul style="list-style-type: none"> - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO, - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania, - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania. - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
20.	<p>Zákazka s nízkou hodnotou (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14., bodu 3. Postupy zadávania zákaziek konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) podľa § 7, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v postavení verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, bod 4. písm. a) – b) bude vyžadovať)</p> <ul style="list-style-type: none"> - záznam o vykonaní prieskumu trhu; - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
21.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ktorý je podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní povinný postupovať ako obstarávateľ je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako 4 845 000 EUR na uskutočnenie stavebných prác – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia); - zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk; <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;
22.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.
23.	<p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 15.6. 2011), originál alebo úradne overená fotokópia v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, resp. oznámenie/ metodické usmernenie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader k zákonu č. 158/2011 Z. z. o podpore energeticky a environmentálne úsporných motorových vozidiel na www.apa.sk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrdenie odborne spôsobilej osoby (s výnimkou konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorému verejný obstarávateľ poskytol percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb a táto osoba postupuje pri zadávaní zákaziek v zmysle § 7, ods. 2 zákona 158/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - podprahová zákazka a zákazka s nízkou hodnotou), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejnú obstarávanie o tom, že: <ul style="list-style-type: none"> - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,

	<ul style="list-style-type: none"> - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania, - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
	- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
	- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
	- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
24.	Zákazka s nízkou hodnotou (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14. bude vyžadovať) - záznam o vykonaní prieskumu trhu; - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
25.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov ; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS:

26. Čestné prehlásenie žiadateľa, ktoré potvrdzuje, že žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP, prípadne potvrdenie PPA.
27. Potvrdenie obce o dĺžke trvalého pobytu v obci.
28. Potvrdenie príslušného obecného úradu o zaplatení „dane za lôžko“ za predchádzajúci kalendárny rok.

11. Nepovinné prílohy

Nevyžaduje sa.

12. Monitorovacie indikátory**Povinné monitorovacie ukazovatele:**

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313) A+B	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	7
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 106 684
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	8

Dodatočné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľ a do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A	Počet vybudovaných lôžok (ks)	0	24	Evidencia MAS 1x ročne Monitoring aktivít po skončení aktivity (MAS) Kolaudačné rozhodnutia
	Počet zrekonštruov. Objektov	0	4	
	Celkový počet vytvorených pracovných miest	0	5	

13. Ďalšie podmienky

- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia prijíma ŽoNFP (projekt) v kancelárii MAS na adrese: **Lesenice č. 221 (budova Obecného úradu)**, a to v pracovných dňoch **od 08.02.2012 do 27.02.2012 v čase od 9,00 hod. do 15,00 hod.**
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii (1 originál, 1 kópia) a 2x v elektronickej verzii na CD/DVD. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2 x v tlačenej verzii (1 originál, 1 kópia). Kompletná dokumentácia ŽoNFP bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4, osobitne originál a osobitne kópia dokumentácie ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezávisujú do väzby.
- Miestna akčná skupina Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu je povinný realizovať informačné a propagačné činnosti v súlade s ustanoveniami bodu 2.2, 3 a 4 prílohy č. VI. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
- **Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie** je možné získať u kontaktných osôb:
Ing. Martina Pavlovkinová, manažérka MAS: 0903 138 051,
Anita Galčíková, administratívna pracovníčka MAS: 0902 725 257
Ing. Katarína Škrdlová, predseda MAS: 0905 985 738
Kontakt do kancelárie MAS: 047 38 10 440 maspkp@gmail.com
Všetky relevantné dokumenty budú zároveň zverejnené na web stránke MAS Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia www.maspkp.sk.

Informácie budú poskytované telefonicky, e-mailom aj osobne po dohode s kontaktnou osobou. Často kladené otázky budú zverejňované postupne na web stránke www.maspkp.sk.

14. Prílohy k výzve č. 6/PRV/MAS/48 pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A zverejnené na internetovej stránke www.maspkp.sk v časti „Výzvy – Aktuálne výzvy“

Výzva č. 6/PRV/MAS/48 pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - A (01 Výzva č.6 32A):

Príloha č. 1

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4. (02 Formulár ŽoNFP 32A)

Príloha č. 2

- Tabuľková časť pre opatrenia osi 3 implementované leader, aktualizované 4.6.2010 (03 Tabuľková časť os 3)

Príloha č. 3

- Príloha č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, verzia č. 1.9 platná od 6.6.2011 (04 Príloha č. 6)

Príloha č. 4

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (05 Schéma minimálnej pomoci)

Príloha č. 5

- Vyhláška MH SR č. 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried (06 Vyhláška MHSR 227-2008)

Príloha č. 6

- Neoprávnené projekty a neoprávnené výdavky (07 Neoprávnené projekty a výdavky)

Príloha č. 7

- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia. (08 ISRU MAS PKP)

Príloha č. 8

- Dodatok č. 4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia MAS Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia (09 Dodatok č. 4)

Príloha č. 9

- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.9 platná od 6.6.2011. (10 Usmernenie 1.9)

Príloha č. 10

- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, verzia č. 1 platná od 1.2.2008, upravená na Oznámením PPA zo dňa 17.8.2009 (11 Príručka)

Príloha č. 12

- Program rozvoja vidieka SR 2007-2013 (12 PRV 2007-2013)

Príloha č. 13

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15.12.2006 ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV). (13 Nariadenie 1974-2006).

15. Plánovaný harmonogram výzvy pre opatrenie 331 Vzdelávanie a informovanie

Aktivita	Dátum	Miesto
Informačný deň pre konečných prijímateľov	06.12.2011	Kancelária MAS Obecný úrad Lesenice
Konzultácie pre konečných prijímateľov	25.10.2011 – 07.02.2012	podľa dohody
Príjem ŽoNFP (projektov)	08.02.2012 – 27.02.2012	Kancelária MAS Obecný úrad Lesenice
Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) - odhad	12.03.2012 – 16.03.2012	Kancelária MAS Obecný úrad Lesenice



Podpis:

Ing. Katarína Škrdlová
Predseda MAS Partnerstvo Krtíšskeho Poiplia

Výzva bola schválená Predsedníctvom MAS dňa 24.10.2011.

Výzva bude zverejnená na web stránke www.maspkp.sk dňa 26.10.2011